



# フレッツ・あずけ〜る P R O プラン ご利用ガイド

## サービス概要編

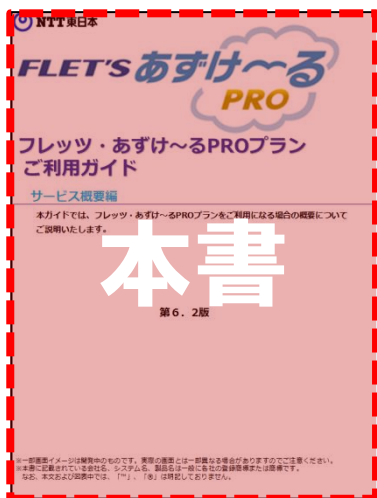
---

本ガイドでは、フレッツ・あずけ〜る P R O プランのサービス概要について  
ご説明いたします。

第 8 . 1 版

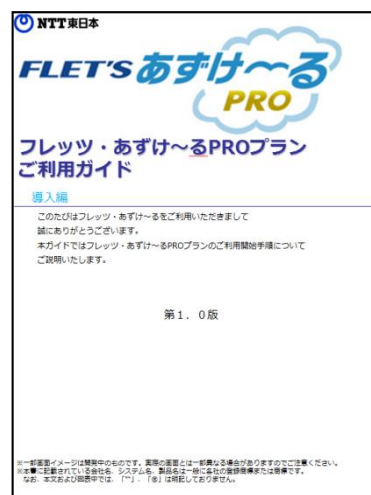
# ご利用ガイドについて

## ①: サービス概要編



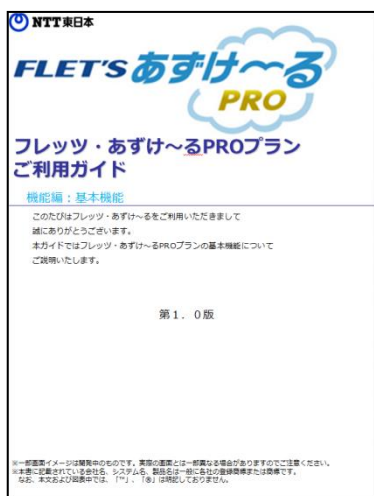
フレッツ・あずけ〜るPROプランのサービス概要

## ②: 導入編



ご利用開始するまでの手順についての説明  
フレッツ・あずけ〜るPROプランご契約後にご覧ください。

## ③: 運用編 基本機能



ファイル操作や自動バックアップの基本的な機能の説明  
フレッツ・あずけ〜るPROプランご利用開始後、まずは本資料をご覧ください。

## ④: 運用編 各機能



フレッツ・あずけ〜るPROプラン各機能の説明  
フレッツ・あずけ〜るPROプランが提供する各種機能をご利用になる際にご覧ください。

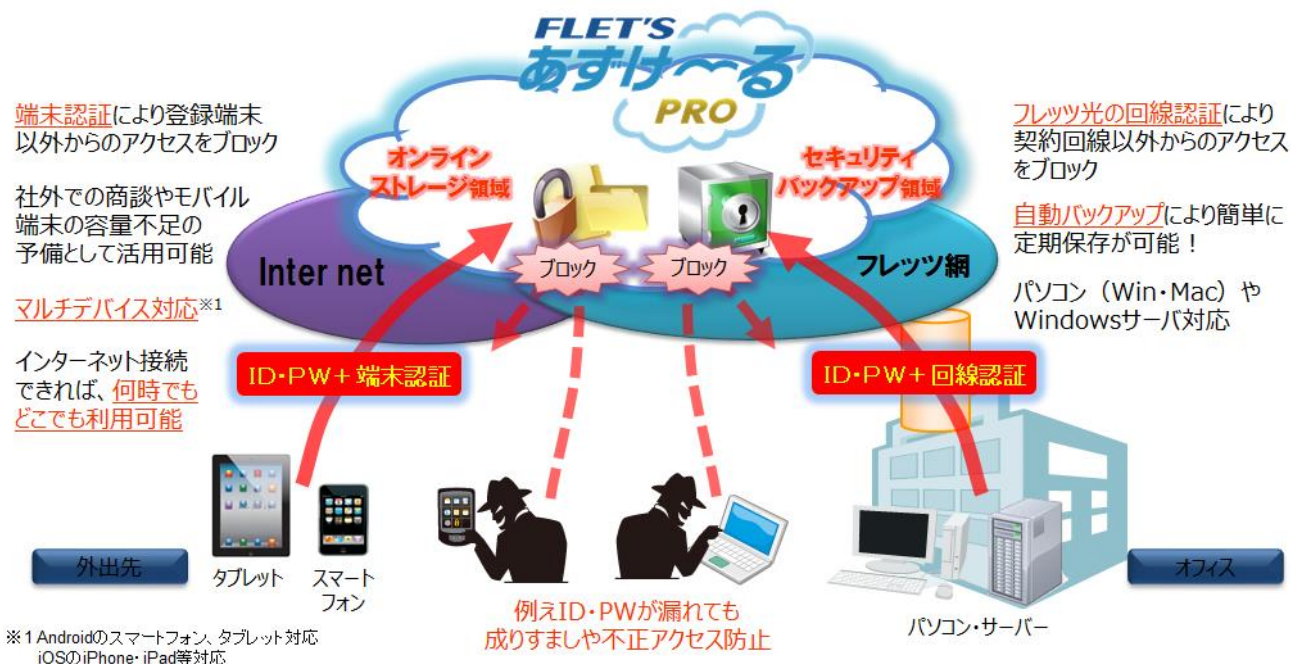
# 目次

1. サービス概要	..... 3
2. ご利用プラン	..... 5
3. 機能一覧	..... 7
4. 制限事項	..... 14
5. ご利用までの流れ	..... 15

# 1 サービス概要

## 「フレッツ・あずけ〜る」の高セキュリティプラン「フレッツ・あずけ〜る PROプラン」

ログインIDやパスワードでの認証だけでは不安な方には、フレッツ光の「回線認証」や「端末認証」、モバイル端末紛失時等の「遠隔アクセスロック」などの機能を追加した「フレッツ・あずけ〜るPROプラン」が最適です！



- ※ 「オンラインストレージ領域」は、端末認証または回線認証を用いて、**ご利用回線を問わず**、アクセス可能な領域です。
- ※ 「セキュリティバックアップ領域 (セキュリティフォルダ)」は、端末認証または回線認証から大容量バックアップ専用ツールを用いて**自動バックアップ/復元**をご利用いただけます。大容量バックアップ専用ツール以外からのアクセスはできません。
- ※ 端末認証をご利用の場合には、「端末認証キー」が必要となります。
- ※ 回線認証をご利用の場合には、IPv6設定およびIPv6による通信が可能なネットワーク環境が必要となります。
- ※ 回線認証のご利用にはNTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション事業者様光回線が必要となります。
- ※ スマートフォン、タブレットからのご利用は、専用アプリが必要となります。

# 1 サービス概要

## フレッツ・あずけ〜る P R Oプラン 5つの特徴

### 回線認証機能

#### ■ 回線認証機能で会社の重要なデータも安心してバックアップ！

I Dとパスワードに加え、フレッツ光の「回線認証」による強固な認証のご利用が可能です。

万が一、I Dやパスワードが流出しても、ご契約のフレッツ光回線以外からのアクセスはできません。

会社のお客さま情報や営業データ等大切な情報も安心してオンラインストレージにお預けいただけます。

また、大容量バックアップ専用ツールやフレッツ・あずけ〜る P R Oプラン対応NASから自動でバックアップできますので、安心かつ便利にお使いいただけます。

※ご利用には、大容量バックアップ専用ツールのインストールおよび設定が必要です。

※ご利用には、NTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション事業者様光回線が必要となります。

### 端末認証機能

#### ■ 端末認証機能で外出先からも安心して利用可能！

インターネットにアクセス可能な環境であれば、どこからも利用できます。この場合、I Dとパスワードに加え、「端末認証キー」による認証を実施します。事前に端末認証キーを登録していない端末からのアクセスはできませんので、万が一、I Dやパスワードが流出しても安心です。

### 遠隔アクセス ロック機能

#### ■ 紛失した端末のアクセスロックが可能！

万が一、端末認証済の端末を紛失した場合でも、管理者が簡単な操作で該当端末からのアクセスを遠隔ロックし、完全に遮断することができるので、外出先からも安心して利用が可能です。

### マイナンバー 管理機能

#### ■ マイナンバーの収集・保管・運用をトータルでサポート！

マイナンバーをWEB上でセキュアに、より効率的に運用することができます。自社の従業員だけでなく、家主・地主・弁護士・税理士・会計士など、個人事業主にも対応しています。

### ログ管理機能

#### ■ 利用者の各種操作におけるログ出力！

マイナンバー関連情報など、機密情報を保存した場合でも、利用者がいつどの操作を実施したのかログ情報にて管理することが可能です。

## 2 ご利用プラン

### ●ご利用料金とバックアップ上限容量

フレッツ・あずけ～る P R Oプランでは、下記のプランをご用意しております。  
ご利用のプランにより、バックアップできる上限容量が異なります。

プラン	月額料金	増量特典	特典後容量
10GB	550円	5GB	15GB
25GB	1,320円		30GB
50GB	2,640円		55GB
100GB	5,280円	10GB	110GB
200GB	10,560円	20GB	220GB
500GB	25,300円	50GB	550GB
1TB	44,000円	0.1TB	1.1TB
2TB	77,000円	0.2TB	2.2TB
5TB	181,500円	0.5TB	5.5TB

G B : ギガバイト T B : テラバイト (1TB=1,024GB) 金額はいずれも税込

### ●ご利用特典

フレッツ・あずけ～る P R Oプランでは、以下のサービスのいずれかひとつ (※1) と同時にNTT東日本フレッツ光、光コラボレーション事業者様光回線をご利用いただいている場合、各プランの**バックアップ容量が増量する特典**がございます。

<b>ITサポート&amp;セキュリティ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■特典対象は、サービス区分がライト、スタンダードのプランに限ります</li><li>■専門スタッフが電話、遠隔操作、訪問によりパソコンなどのIT機器に関するお困りごとをサポートする法人のお客さま向けのサービスです</li><li>■ご利用には月額利用料が必要です (プランにより異なります)</li></ul>
<b>FLET'S 光 メンバーズクラブ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■フレッツ光をご利用の個人のお客さま向け会員制プログラム</li><li>■入会費・年会費は無料、法人名義のお客さまはご入会できません</li></ul> <p>※2025年3月31日 (月) をもってサービス終了します。詳細は <a href="https://flets.com/2023_news/#tab_fmc">https://flets.com/2023_news/#tab_fmc</a> をご参照ください。</p>
<b>リモートサポート</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■専門スタッフが電話や遠隔操作でお客様のパソコンやインターネットなどに関するお困りごとをサポートします</li><li>■月額利用料 : 550円 (税込)</li></ul>

※1 : 対象サービスを複数同時にご契約いただいている場合でも、バックアップ容量増量特典の適用は1サービス分のみとなります。

## 2 ご利用プラン

### ● フレッツ・あずけ〜るの各プラン比較

フレッツ・あずけ〜るの各プラン（無料プラン・有料プラン・PROプラン）の違いは以下となります。

**FLET'S あずけ〜る**

無料プラン

- ・5GBに加え、対象サービスご加入者（※1）には特典容量5GBの計10GBをご利用可能。
- ・バックアップやオンラインストレージなどの基本機能をご提供。

+大容量  
+便利な機能

**FLET'S あずけ〜る**

有料プラン

- ・10GB~1,000GBまで幅広いプランをご用意。
- さらに対象サービスご加入者（※1）にはそれぞれ特典容量をご提供。
- ・無料プランで利用できる基本機能に加え、スケジューラー、掲示板、契約者間同期フォルダ等 有料プランご契約者のみご利用できる便利な機能をご提供。

+高セキュリティ

**FLET'S あずけ〜る**  
**PRO**

PROプラン

- ・回線認証、端末認証を行い、従来のフレッツ・あずけ〜るよりもさらに高いセキュリティをご提供。
- ・10GB~5TB（1TB=1,024GB）まで幅広いプランをご用意。
- さらに対象サービスご加入者（※1）にはそれぞれ特典容量をご提供。
- ・有料プランでご利用できるすべての機能をご利用可能。

※1：対象となるサービスは「ITサポート&セキュリティ（サービス区分がライト、スタンダードのプランに限る）」

「フレッツ光メンバーズクラブ」「リモートサポートサービス」のいずれかになります

なお、「フレッツ光メンバーズクラブ」は、2025年3月31日（月）をもってサービス終了します。

詳細は、[https://flets.com/2023\\_news/#tab\\_fmcc](https://flets.com/2023_news/#tab_fmcc)をご参照ください。



# 3 機能一覧

## ●ご利用可能なログインID

フレッツ・あずけ～る PROプランでご利用いただくログインIDの種別は、「管理者」と「利用者」がごございます。

「管理者」はご契約につき**1ID（ご契約者様のID）**となります。

「利用者」は管理者により払い出すことができる利用者用のIDです。



利用者は、管理者により最大**999ID**まで作成が可能です。  
お客様の家族構成、オフィスの業務内容に合わせてご活用ください。

管理者でのみご利用可能な機能については、「⑦管理者機能」を参照ください。

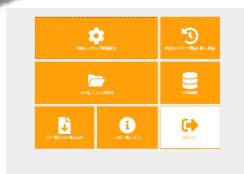
## ●利用端末ごとの機能一覧

フレッツ・あずけ～るは、下記端末機器によりご利用になれます。

パソコン



ブラウザ



大容量バックアップ専用ツール

スマートフォン・タブレット



フレッツ・あずけ～るスマホアプリ

利用端末ごとの機能一覧は以下となります。

### ■①ログイン認証

機能名称	機能概要	パソコン		スマホアプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
回線認証	通常ログイン（キャプチャ認証含む）に加え、回線認証によるセキュリティの強化を行う機能 ※NTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション事業者様光回線ご利用の場合のみ ※IPv6での接続が必要	○	○	-
端末認証	インターネット経由のアクセス時、通常ログイン認証（キャプチャ認証含む）に加え、端末認証によるセキュリティの強化を行う機能	○	○	○
キャプチャ認証	パスワードを複数回間違えた場合、キャプチャ認証画面へ遷移するセキュリティ機能	○	○	○



# 3 機能一覧

## ■②ファイル操作

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
バックアップ	写真・動画・各種文書などのデータを選んで本サービス上にバックアップする機能	○	○	○
ダウンロード	フレッツ・あずけ〜るにバックアップしているファイル/フォルダをダウンロードする機能	○	○	○
移動	フレッツ・あずけ〜るにバックアップしているファイル/フォルダを他のフォルダに移動する機能	○	○	○
コピー	フレッツ・あずけ〜るにバックアップしているファイル/フォルダを他のフォルダにコピーする機能	○	○	○
削除	フレッツ・あずけ〜るにバックアップしているファイル/フォルダを削除する機能	○	○	○
フォルダ作成	フォルダ/ファイルリスト画面で表示されているフォルダに新規フォルダを作成する機能	○	○	○
ファイル/フォルダリスト表示	バックアップしているファイル/フォルダを画面上で表示する機能 ※フレッツ・あずけ〜るで利用できるフォルダについては、「詳細編：ファイル操作」を参照ください	○	○	○
詳細情報表示	バックアップしているファイルの詳細情報を表示する機能	○	○	-
全ページプレビュー	バックアップしているファイルをプレビューできる機能 ※Officeファイル（Word、Excel、PowerPoint）/PDFファイル/テキストファイルが対象となります。	○	○	○

# 3 機能一覧

## ■③ファイル管理

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
自動バックアップ	パソコンやスマートフォン・タブレット内のデータを、自動的にバックアップする機能	-	○	○
復元	自動バックアップしたファイル/フォルダを一括で復元する機能	-	○	-
世代管理	最大10世代までバックアップできる機能 ※過去の世代のデータをダウンロードや削除が可能です。	○	○※1	○※1
タグ付け	バックアップしたファイルにタグを付けて、簡単に検索・仕分けが出来る機能	○	-	○
自動削除	バックアップしたファイル/フォルダについて、あらかじめ設定した日にち（最終保存日または手動で指定した日）から指定された期間が経過した時点で削除を行う機能	○	-	-
グループフォルダ機能	契約者内でファイルを共有できるフォルダ。管理者よりログインID単位で保存・閲覧等の権限設定が可能	○	-	-

※1：保存する世代数の変更はブラウザからのみ可能です。

# 3 機能一覧

## ■④便利機能

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
マイナンバー管理	マイナンバーの収集・保管・運用を行う機能	○	-	-
スケジューラー	本サービスご契約者内のご利用者同士でスケジュールを共有する機能	○	-	○
掲示板	本サービスご契約者内のご利用者同士が利用できる掲示板機能	○	-	○
メールアップロード	複合機等で受信したFAXデータやスキャンしたデータを、フレッツ・あずけ〜る宛てにメール送信することでバックアップする機能  ※メール送信機能がついている機種でご利用可能となります。	○	○	○
アドレス帳	フレッツ・あずけ〜る内で管理するアドレス帳。 ※アドレス帳に登録されたメールアドレスは、共有時の通知先に使用可能です。	○	-	-
あずけ〜るからのお知らせ	フレッツ・あずけ〜るからのお知らせ通知内容（ファイル・画像）を管理する機能	○	-	-

# 3 機能一覧

## ■⑤共有

機能名称	機能概要	パソコン		スマホアプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
共有	ご契約外の指定した相手に写真・動画等のデータを共有する機能	○	-	○
契約者間同期フォルダ	本サービスご契約者同士で共有利用するフォルダを作成し、そのフォルダ内での変更内容を即座に他のご契約者が参照できる機能 ※管理者のみ同期フォルダの作成・設定変更・削除が可能です。	○	○	△※2

※2：契約者間同期フォルダ内のファイル/フォルダの閲覧・操作が可能です。  
契約者間同期フォルダの作成、編集、削除はブラウザならびに大容量バックアップ専用ツールから可能です。

## ■⑥オプション機能（※別途契約が必要です。）

機能名称	機能概要	パソコン		スマホアプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
MS Office Online on あずけ〜る	本サービス上でMS Office関連のファイル（Word、Excel、PowerPoint）が操作できるサービス ※詳細は、「フレッツ・あずけ〜る利用者ガイド MS Office Online on あずけ〜る編」を参照してください。	○	-	○※3

※3：お使いのOS・端末により、ご利用できる機能が異なります。

# 3 機能一覧

## ■ ⑦ 管理者機能

※管理者のみ利用可能です。

機能名称	機能概要	パソコン		スマホアプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
利用者ID管理	利用者を作成・管理する機能	○	-	-
使用容量確認	利用者ごとの使用容量を確認する機能	○	-	-
MS Office Online on あずけ～る管理	MS Office Online on あずけ～るのライセンスを管理する機能 ※詳細は、「フレッツ・あずけ～る利用者ガイド_MS Office Online on あずけ～る編」を参照してください。	○	-	-
共有機能 ON/OFF	共有機能の有効・無効の管理をする機能	○	-	-
端末認証キー管理	端末認証キーを管理する機能	○	-	-
操作ログ管理	操作ログの取得とログのCSV出力をする機能	○	-	-
セキュリティフォルダアクセス方法変更	セキュリティフォルダへのアクセス方法「回線認証のみ」「回線認証・端末認証」の管理をする機能	○	-	-
マイナンバー取り扱い権限	フレッツ・あずけ～る上でマイナンバー情報の取り扱いできる権限を管理する機能	○	-	-

# 3 機能一覧

## ■ ⑧環境設定機能

※利用者ごとに設定可能です。

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
基本情報変更	パスワードやメールアドレスなど登録されている基本情報を変更する機能	○	-	-
世代管理数変更	フレッツ・あずけ～る上で保存可能なファイルの世代数を変更する機能	○	-	-
自動削除機能設定	自動削除の設定がされているファイル/フォルダの一覧表示と、自動削除が行われる前の事前メール通知の設定をする機能	○	-	-
メールアップロード設定	メールアップロードによるバックアップの有効/無効の設定、バックアップで利用する宛先メールアドレスの確認、結果を通知するメールアドレスを設定する機能	○	-	-

# 4 制限事項

## ■ご利用になる端末ごとのアップロード/ダウンロードサイズ上限

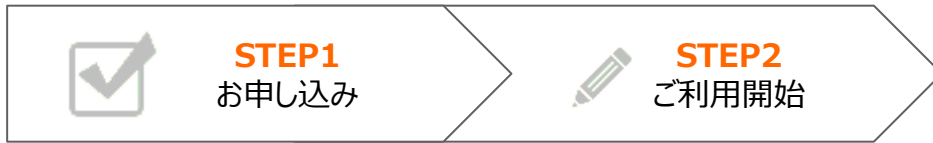
機能	パソコン		スマートフォン ・タブレット端末
	ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
バックアップ (アップロード)	<b>30GB</b> ※1ファイルあたり	<b>30GB</b> ※1ファイルあたり	<b>1GB</b>
ダウンロード	<b>30GB</b>	<b>30GB</b> ※1ファイルあたり	<b>1GB</b>
メールアップロード	<b>20MB</b>		
共有されたファイル/フォルダの ダウンロード	<b>30GB</b>		

## ■その他制限事項

制限事項	制限内容
利用者作成可能数	<b>999まで</b>
端末認証キー発行可能数	<b>999まで</b>
ファイル/フォルダ名の禁止文字	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ¥ / : * ? " &lt; &gt;  </li> <li>・ ファイル/フォルダ名の先頭に 「.」</li> </ul>
メールアップロードの 1メールあたりの宛先	<b>1</b> ※複数の宛先は指定できません
契約者間同期フォルダの 同期フォルダ数 (作成した同期フォルダと、 参加した同期フォルダ数)	<b>5000まで</b>
契約者間同期フォルダの 1同期フォルダあたりの メンバー数	<b>5000まで</b>
マイナンバーの情報が登録できる 従業員・個人事業主	<b>10000まで</b>
MS Office Online on あずけ~る の新規作成・編集できるファイルサイズ	<b>Word : 50MBまで</b> <b>Excel : 5MBまで</b> <b>PowerPoint : 300MBまで</b> <small>※2020年7月時点。本制限はMicrosoft社により、予告なく変更される場合があります。</small>



# 5 ご利用までの流れ



## STEP1 お申し込み

「フレッツ・あずけ～るPROプラン」のプランの選び方や料金詳細、導入にあたり不安なことなど、いつでもお気軽にご相談ください。

NTT東日本コンサルティングセンターの経験豊富な専任スタッフが分かりやすくお答えします。

### WEBページからお申し込み

「フレッツ・あずけ～るPROお申し込みフォーム」

<https://business.ntt-east.co.jp/gf/form.php?service=gf0020&type=pc>

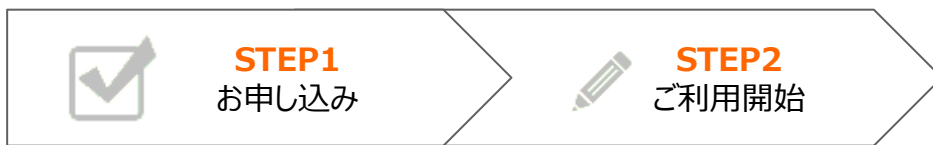
### 電話からのお申し込み

 **0120-009-070**

受付時間：受付時間：平日9:00～18:00（年末年始を除きます）

※お客さまとの電話対応時においては、ご注文・ご意見・ご要望・お問い合わせ内容などの正確な把握、今後のサービス向上のために、通話を録音させていただく場合があります。

# 5 ご利用までの流れ



## STEP2 ご利用開始

開通のご案内または登録完了通知メールをご用意いただき  
下記URLのフレッツ・あずけ～る Webサイト  
<https://www.azukeru.flets-east.jp/pc/li/login/>  
にアクセスしてください。



開通のご案内または登録完了通知メール  
に記載されているログインIDとパス  
ワードでログインします。  
ログイン後、「利用上の注意事項」に同  
意してください。

### ❗ 注意事項

#### ※) ログイン後にパスワードを変更をする場合

- ・ 8文字以上 32文字以内で設定してください。
- ・ 半角英数大小文字の中から3種類以上の使用を推奨します。

※詳細については、「導入編」をご参照ください。

フレッツ・あずけ～るに関するお問い合わせ先

お問い合わせセンター  **0120-580600**

【午前9：00～午後9：00（年末年始を除き、年中無休）】

※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

※サービスのお申込はできません。